

ALGEMENE VOORWAARDEN

Financieel Adviescentrum Westerkwartier B.V.

Financieel Adviescentrum Westerkwartier B.V., hierna te noemen Hypotheek Service of opdrachtnemer

1. ALGEMEEN

1.1

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op overeenkomsten waarbij door Hypotheek Service verder ook opdrachtnemer te noemen, op provisiebasis, declaratiebasis of op basis van vast tarief adviezen aan opdrachtgever worden verstrekt, tenzij tussen partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

1.2

Waar in deze algemene voorwaarden over “opdrachtgever” wordt gesproken, moet hieronder worden verstaan elke natuurlijke of rechtspersoon die met opdrachtnemer in contractuele relatie staat of komt te staan i.v.m. door opdrachtnemer te verstrekken adviezen.

1.3

Indien opdrachtgever algemene voorwaarden hanteert en daarna verwijst, wordt tegen toepasselijkheid daarvan uitdrukkelijk bezwaar gemaakt. Met de onderhavige voorwaarden strijdige algemene voorwaarden worden door opdrachtnemer niet geaccepteerd.

1.4

Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig zal blijken te zijn, zal alleen de betreffende bepaling niet van toepassing zijn. Alle andere bepalingen blijven geldig.

2. OVEREENKOMST, AANBIEDING, OPDRACHT ETC.

2.1

Een overeenkomst komt eerst tot stand na schriftelijke aanvaarding van de door opdrachtnemer uitgebrachte offerte of ondertekening van de overeenkomst tot opdracht. Eventueel later gemaakte aanvullende afspraken of wijzigingen binden Hypotheek Service slechts na diens schriftelijke bevestiging.

2.2

Tarieven zoals overeengekomen in de overeenkomst dienstverlening zijn bindend.

2.3

Hypotheek Service behoudt zich het recht voor opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren.

2.4

Waar in deze voorwaarden opdrachtgever wordt genoemd zijn behalve deze ook bedoeld diens vertegenwoordigers, gemachtigden, erfgenamen en andere rechtverkrijgenden.

2.5

Aan Hypotheek Service verstrekte opdrachten leiden uiteindelijk tot een inspanningsverklaring van Hypotheek Service, niet tot resultaatverplichtingen.

2.6

In het geval opdrachtgever per e-mailbericht enige (verzekering) aanvraag heeft gedaan en opdrachtgever binnen 24 uur na verzending van dat bericht geen ontvangstbevestiging van (een medewerker van) Hypotheek Service heeft ontvangen, dient het bericht van opdrachtgever als niet ontvangen te worden beschouwd. Indien opdrachtgever binnen de termijn van 24 uur na verzending van een digitaal bericht een reactie of uitsluitel van (een medewerker van) Hypotheek Service wenst te ontvangen, dient opdrachtgever zichzelf ervan te verwittigen dat het bericht (de medewerker van) Hypotheek Service heeft bereikt.

2.7

Digitale informatie, al dan niet op internet, al dan niet op aanvraag van de opdrachtgever, is vrijblijvend en wordt nimmer beschouwd als een door Hypotheek Service gegeven advies in het kader van een aan haar verstrekte opdracht.

3. UITVOERING

3.1

Hypotheek Service zal de opdracht met zorg uitvoeren.

3.2

Indien is overeengekomen dat de opdracht in fasen zal worden uitgevoerd kan Hypotheek Service het verstrekken van adviezen die tot een volgende fase behoren uitstellen totdat opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgegane fase schriftelijk heeft goedgekeurd en aan de afgesproken vergoedingsverplichting heeft voldaan.

3.3

Indien is overeengekomen dat de opdracht in fasen zal worden uitgevoerd kan opdrachtgever na voltooiing van één of meerdere fasen de opdracht terugnemen, mits zulks schriftelijk is gebeurd en in welk geval alsdan het honorarium en eventuele kosten in overeenstemming met de artikelen 6.2 en 10.1 zal zijn verschuldigd t/m de fase waarna terugname van de opdracht heeft plaatsgevonden. Opdrachtnemer kan de opdracht niet terugnemen indien hij zelf in verzuim is met het nakomen van zijn verplichtingen.

4. TERMIJNEN VOOR UITVOERING

4.1

Alle door Hypotheek Service genoemde termijnen voor uitvoering van de opdracht zijn indicatief en naar beste weten vastgesteld. Indien overschrijding van de termijn plaatsvindt, zal Hypotheek Service opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte stellen.

4.2

Mits zulks naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid gerechtvaardigd is, kan opdrachtgever in geval van termijnoverschrijding de opdracht zonder verdere kosten terugnemen. Opdrachtgever dient dan wel reeds uitgevoerde fasen (zie artikel 3) met opdrachtnemer af te rekenen.

5. VERTROUWELIJKE INFORMATIE

5.1

Iedere partij zal alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen treffen teneinde de van de andere partij in het kader van de uitvoering van de overeenkomst ontvangen informatie van vertrouwelijke aard geheim te houden.

6. MEDEWERKING DOOR OPDRACHTGEVER.

6.1

Indien noodzakelijk is dat opdrachtgever zijn medewerking verleent aan het uitvoeren van de overeenkomst zal opdrachtgever desgevraagd steeds tijdig en ten allen tijde schriftelijk alle nuttige, juiste en noodzakelijke gegevens of inlichtingen verschaffen.

6.2

Indien voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking van Hypotheek Service staan of indien opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn verplichtingen voldoet, kan dit tot opschorting

van de uitvoering van de overeenkomst aanleiding geven en kunnen extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven van Hypotheek Service bij opdrachtgever in rekening worden gebracht.

7. WIJZIGINGEN EN “MEERWERK”:

7.1

Hypotheek Service zal opdrachtgever zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte stellen indien door een tussen partijen nader overeen te komen wijziging en/of aanvulling van de opdracht het tijdstip van voltooiing van de opdracht zal worden beïnvloed.

7.2

Indien een vast honorarium voor de opdracht is afgesproken zal Hypotheek Service opdrachtgever tevoren schriftelijk inlichten indien en in hoeverre een nader overeen te komen wijziging of aanvulling van de overeenkomst tot gevolg heeft dat het overeengekomen honorarium zal worden overschreden.

8. HONORARIUM EN BETALING

8.1

Behoudens wanneer partijen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium of een honorarium op basis van basisuurtarief zijn overeengekomen zal het honorarium door de provisiestructuur welke geldt bij desbetreffende verzekeringsmaatschappij of financiële instelling bepaald worden.

8.2

Indien na het sluiten van de overeenkomst het niveau van lonen en kosten stijgt, heeft Hypotheek Service het recht het vaste honorarium alsmede het basisuurtarief dienovereenkomstig te verhogen, zulks met een maximum van 10%. Opdrachtgever kan in dat geval de overeenkomst ontbinden, zonder dat er aan de zijde van opdrachtnemer enige verplichting tot vergoeding van schade, hoe ook genaamd, ontstaat.

8.3

Het honorarium op basis van vast tarief of basisuurtarief is exclusief omzetbelasting (BTW).

8.4

Alle declaraties zullen door opdrachtgever worden betaald overeenkomstig de op de declaratie vermelde betalingscondities. Bij gebreke van specifieke condities zal opdrachtgever binnen 14 dagen na datum van declaratie betalen. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.

8.5

Indien opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, zal opdrachtgever zonder dat enige ingebrekestelling nodig is over het openstaande bedrag, vanaf de vervaldatum van de factuur tot aan de dag der algehele voldoening, de wettelijke rente verschuldigd zijn. Indien opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen kan de vordering uit handen worden gegeven in welk geval opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten waarvan de hoogte wordt bepaald op 15% van het totale bedrag van het afgesproken honorarium. Opdrachtgever zal tevens de volledige gerechtelijke kosten verschuldigd zijn.

8.6

Hypotheek Service zal gerechtigd zijn bij het tot stand komen van de overeenkomst voorschotten bij opdrachtgever in rekening te brengen, die in mindering gebracht zullen worden op het uiteindelijk te declareren honorarium. Het bepaalde in art. 8.1 t/m 8.4 is op deze voorschotten onverminderd van toepassing.

8.7

Indien de kredietwaardigheid van opdrachtgever daartoe aanleiding geeft kan Hypotheek Service tijdens de looptijd van de overeenkomst, nadere zekerheid verlangen, bij gebreke waarvan Hypotheek Service de uitvoering van de overeenkomst mag opschorten.

9. NIET TOEREKENBARE TEKORTKOMING.

9.1

Hypotheek Service is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting indien dit voor Hypotheek Service redelijkerwijs niet mogelijk is ten gevolge van buiten toedoen van Hypotheek Service ontstane veranderingen in de bij het aangaan der verplichting bestaande omstandigheden welke krachtens wet of in het verkeer geldende opvattingen niet voor diens risico komen.

9.2

Hypotheek Service is gerechtigd betaling te vorderen van het honorarium behorende bij die adviezen die reeds waren verstrekt voordat de niet toerekenbare tekortkoming veroorzakende omstandigheid zich voordeed en voorzover zij zelfstandige waarde hebben. In ieder geval dient opdrachtgever de kosten van ten behoeve van hem ingeschakelde derden en verder gemaakte kosten volledig te betalen.

10. INSCHAKELING DERDEN.

10.1

Indien dat noodzakelijk of wenselijk is voor een juiste uitvoering van de overeenkomst kunnen derden worden ingeschakeld. De kosten van het afgesproken honorarium worden bij inschakeling van een derde met 25% verhoogd.

11. AANSPRAKELIJKHEID.

11.1

Iedere aansprakelijkheid, contractueel en buiten contractueel, van Hypotheek Service alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door Hypotheek Service bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Hypotheek service wordt uitgekeerd, vermeerderd met het geldend eigen risico. Op verzoek wordt aan belangstellenden nadere informatie over de beroepsaansprakelijkheidsverzekering verstrekt.

11.2

In het geval de in artikel 11.1 bedoelde beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Hypotheek Service in een specifiek geval geen dekking verleend, is de in de aansprakelijkheid, contractueel en buitencontractueel, van Hypotheek Service alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door Hypotheek Service bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen, beperkt tot een maximum het totaal van het ter zake de opdracht die aan de ontstane schade ten grondslag ligt aan de opdrachtgever in rekening gebrachte honorarium, dan wel, de door de verzekeraar in rekening gebracht premie.

11.3

De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden voor de opdrachtgever geen rechten ontleen.

11.4

Tot vergoeding van schade wegens overschrijding van termijnen als bedoeld in art.4 in Hypotheek Service in geval van toerekenbare tekortkoming slechts aansprakelijk tot het bedrag van het honorarium dat ziet op de overeenkomst waarbij sprake is van een termijnoverschrijding. Hypotheek Service staat voorts niet in voor de juistheid of volledigheid van inlichtingen of adviezen welke door opdrachtnemer worden verstrekt voordat de overeenkomst tot stand komt noch voor door Hypotheek Service niet schriftelijk gegeven adviezen en inlichtingen. Hypotheek Service is evenmin aansprakelijk voor schade indien opdrachtgever in zijn verantwoordelijkheden tekort schiet of indien opdrachtgever onjuiste gebrekkige of onvolledige informatie verstrekt of heeft verstrekt.

11.5

Uitgesloten is elke aansprakelijkheid voor welke schade dan ook, die mocht voortvloeien uit fouten in gebruikte computerprogrammatuur, tenzij en voorzover de leverancier van bedoelde programmatuur aansprakelijkheid aanvaardt en de schade op deze kan worden verhaald.

11.6

Opdrachtgever zal Hypotheek Service vrijwaren in geval van aanspraken van derden. Opdrachtgever zal personeelsleden van Hypotheek Service of door Hypotheek Service ingeschakelde derden nimmer aanspreken.

11.7

Hypotheek Service is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat door opdrachtgever aan Hypotheek Service verzonden (e-mail)berichten Hypotheek Service niet hebben bereikt.

11.8

Hypotheek in nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat de opdrachtgever de aan hem in rekening gebrachte premies voor door hem, na bemiddeling van Hypotheek Service, afgesloten verzekeringen of voorzieningen, niet of niet tijdig heeft voldaan.

12. VERVAL VAN RECHT.

12.1

Na verloop van drie jaar te rekenen vanaf de dag van het verstrekken van het advies vervalt ieder recht van opdrachtgever jegens Hypotheek Service ter zake schade ontstaan door eventuele tekortkomingen en/of fouten van Hypotheek Service bij de uitvoering van de overeenkomst.

13. TOEPASELIJK RECHT EN GESCHILLEN.

13.1

Alle overeenkomsten tussen Hypotheek Service en opdrachtgever worden beheerst door Nederlands Recht.

13.2

Alle geschillen worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van Hypotheek Service, ook indien de opdrachtgever in het buitenland is gevestigd.

13.3

Hypotheek Service is aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KIFID) onder nummer 300.002.904.

Enig geschil voortvloeiend uit offertes, aanbiedingen en overeenkomsten waarop de onderhavige voorwaarden van toepassing zijn, kan ter keuze van de opdrachtgever hetzij voor advies worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening, hetzij aan de burgerlijke rechter. Hypotheek Service conformeert zich niet op voorhand aan een door de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening te geven bindend advies, ongeacht de hoogte van het toegekende bedrag.

14. WIJZIGING EN AANVULLINGEN ALGEMENE VOORWAARDEN.

Wijzigingen en/of aanvulling van deze Algemene Voorwaarden binden partijen bij de overeenkomst met ingang van de dag, volgend op de dag van toezending daarvan.